

دومین نمایشگاه بین المللی  
خشکبار، گیاهان دارویی، زعفران و صنایع وابسته  
۵-۲ بهمن ماه ۱۴۰۲ نمایشگاه بین المللی تهران

شماره:  
تاریخ:  
پیوست:

بسن

شرکت مشکات تجارت یاس

ستاد برگزاری نمایشگاه

فرم پیش ثبت نام

نام شرکت/موسسه (فارسی):	نام شرکت/موسسه (لاتین):
نام و نام خانوادگی مدیر عامل:	نام نماینده تام الاختیار شرکت:
شماره همراه مدیر عامل:	شماره همراه نماینده شرکت:
تلفن محل کار:	دورنگار محل کار:
کد پستی شرکت:	شماره شناسه ملی شرکت:
شماره اقتصادی شرکت:	کد ملی مدیر عامل:
آدرس دفتر مرکزی:	
آدرس کارخانه:	

Email:

Website:

**نکته:** با توجه به اینکه اطلاع رسانی از طریق سامانه ارسال پیامک انبوه صورت می پذیرد، لازم است شماره همراه نماینده معرفی شده شرکت از قابلیت دریافت پیامک انبوه برخوردار باشد

مترائز درخواستی		رسته فعالیت	
تولید داخلی (ریالی): ----- متر مربع	تولید خارجی (ارزی): ----- متر مربع	<input type="checkbox"/> تولید کننده	<input type="checkbox"/> تامین کننده (داخلی/خارجی)
<input type="checkbox"/> سر پوشیده	<input type="checkbox"/> فضای باز	<input type="checkbox"/> خدماتی	
<input type="checkbox"/> فضای باز	<input type="checkbox"/> سر پوشیده		

تعرفه مشارکت (بدون تجهیز)

فضای سر پوشیده ریالی (متر مربع): ۷/۱۱۲/۰۰۰ ریال	فضای باز ریالی (متر مربع): ۵/۴۲۷/۰۰۰ ریال	اپلیکیشن به ازا هر شرکت: ۱۰/۲۰۰/۰۰۰ ریال
فضای سر پوشیده ارزی (متر مربع): ۱۸۰ یورو	فضای باز ارزی (متر مربع): ۱۱۰ یورو	اپلیکیشن: ۵۰ یورو به ازا هر شرکت خارجی

سازه پیش ساخته ویژه با تجهیزات متعارف (برق، موکت و یک میز و دو صندلی و کانتینر سفید به ازا هر ۱۲ متر مربع): ۷/۵۰۰/۰۰۰ ریال به ازا هر متر مربع (علی الحساب)  
 سازه پیش ساخته ساده (یک میز و دو صندلی به ازا هر ۱۲ متر مربع): ۳،۰۰۰،۰۰۰ ریال به ازا هر متر مربع (علی الحساب)  
 سازه ماکسیما با کف سازی: ۱۵،۰۰۰،۰۰۰ ریال به ازا هر متر مربع (علی الحساب)  
 سازه ماکسیما با موکت بدون کف سازی: ۱۳،۵۰۰،۰۰۰ ریال به ازا هر متر مربع (علی الحساب)

گروه کالایی

<input type="checkbox"/>	خشکبار و میوه های خشک	<input type="checkbox"/>	گیاهان دارویی
<input type="checkbox"/>	زعفران	<input type="checkbox"/>	حبوبات
<input type="checkbox"/>	ادویه جات	<input type="checkbox"/>	خدمات
<input type="checkbox"/>	ماشین آلات	<input type="checkbox"/>	سایر (با ذکر توضیحات):

شاخص های تعیین امتیاز جانمایی

<input type="checkbox"/>	صادر کننده نمونه	<input type="checkbox"/>	تولید کننده نمونه ملی
<input type="checkbox"/>	واحد تولیدی دارای مجوز و پروانه بهره برداری و یا جواز تولیدی صنعتی	<input type="checkbox"/>	عضو معتبر تشکل های مرتبط با گروه کالایی
<input type="checkbox"/>	متقاضی دریافت خدمات همراهان نمایشگاه (خدمات حامی)	<input type="checkbox"/>	مترائز درخواستی بالای ۱۰۰ متر مربع

**نکته:**

تکمیل و ارائه این فرم به منزله پذیرش کلیه ضوابط و مقررات شرکت سهامی نمایشگاه ها، دستورالعمل های ارزی ریالی نحوه محاسبه هزینه غرفه و حفظ و رعایت شئون اسلامی در دومین نمایشگاه بین المللی خشکبار، گیاهان دارویی، زعفران و صنایع وابسته می باشد.

مهر و امضاء شرکت:

تاریخ تکمیل فرم:

سمت:

نام و نام خانوادگی:

تکمیل و ارائه این فرم هیچ حقی را برای حضور شرکت مشارکت کننده در رویداد فوق نداشته و صرفاً پیش ثبت نام اولیه خواهد بود

۰۲۱-۸۸۵۰۱۸۰۱-۲

نشانی: تهران - میدان هفت تیر - خیابان ایرانشهر - کوچه سمندریان - پلاک ۳۸ - طبقه ۵ - واحد ۹

۰۳۸-۳۲۲۲۸۸۳۷

نشانی: شهرکرد - خیابان کاشانی - میدان آیت الله دهکردی کوچه ۶۹ - پلاک ۲۹



مشکات تجارت یاس  
Meshkat Tejarat Yas

دومین نمایشگاه بین المللی  
خشکبار، گیاهان دارویی، زعفران و صنایع وابسته  
۵-۲ بهمن ماه ۱۴۰۲ نمایشگاه بین المللی تهران

شماره:

تاریخ:

پیوست:

فرم پذیرش مقررات عمومی

عنوان نمایشگاه: دومین نمایشگاه بین المللی خشکبار، گیاهان دارویی، زعفران و صنایع وابسته

2<sup>th</sup> International Exhibition of nuts, medicinal plants, saffron and related industries

تاریخ برگزاری:

۲ لغایت ۵ بهمن ماه سال ۱۴۰۲

22 - 25 Jan 2024

مکان:

محل دائمی نمایشگاههای بین المللی تهران

برگزار کننده نمایشگاه:

شرکت مشکات تجارت یاس

نشانی: تهران، میدان هفت تیر، خیابان ایرانشهر، کوچه سمندریان، پلاک ۳۸، طبقه ۵، واحد ۹

نشانی: شهرکرد، خیابان کاشانی، میدان آیت الله دهکردی، کوچه ۶۹، پلاک ۲۹

۰۳۸-۳۲۲۲۸۸۳۷

۰۲۱-۸۸۵۰۱۸۰۱-۲ فکس:

تلفن:

[www.meshkattejaratgroups@gmail.com](mailto:www.meshkattejaratgroups@gmail.com)

ایمیل:

وب سایت:

جدول تاریخ های مهم - مهلت های تعیین شده فوق قابل تمدید نمی باشد

تاریخ	شرح
۱۴۰۲/۰۹/۲۰	آخرین مهلت زمان ثبت نام
همزمان با صدور فاکتور	آخرین مهلت واریز هزینه اجاره غرفه
۱۴۰۲/۱۰/۱۰	آخرین مهلت ارسال فرم های درج اطلاعات شرکت کنندگان در کتاب
۱۴۰۲/۱۰/۱۵ لغایت ۱۴۰۲/۱۰/۲۰	زمان ارائه نقشه های اجرایی توسط شرکتهایی که رأساً غرفه سازی می نمایند
۱۴۰۲/۱۰/۲۸	تحويل محل غرفه به شرکتهایی که رأساً غرفه سازی می نمایند (غرفه بدون تجهیزات) نکته: تحويل غرف به متقاضیان و مجوز خروج در پایان نمایشگاه مستلزم تسویه مالی و اخذ تایید از مدیریت امور مالی شرکت می باشد.
۱۴۰۲/۱۱/۰۱	انجام عملیات طراحی و ساخت و ساز جهت غرفه های بدون تجهیزات (ساعت ۱۲ ظهر)
۱۴۰۲/۱۱/۰۱	تحويل غرفه با تجهیزات (سیستم پائل بندی) به شرکت کنندگان (ساعت ۹ صبح)
۱۴۰۲/۱۱/۰۱	ورود کالا بمنظور چیدمان در غرفه (از ساعت ۹ لغایت ۱۸)
۱۴۰۲/۱۱/۰۱	پلمپ سالن ها در روز پیش از افتتاحیه (ساعت ۲۰)
۱۴۰۲/۱۱/۰۲	مراسم افتتاحیه رسمی نمایشگاه
۱۴۰۲/۱۱/۰۵	اختتام نمایشگاه
۱۴۰۲/۱۱/۰۶	جمع آوری کالا و تخلیه سالن

۰۲۱-۸۸۵۰۱۸۰۱-۲

نشانی: تهران - میدان هفت تیر - خیابان ایرانشهر - کوچه سمندریان - پلاک ۳۸ - طبقه ۵ - واحد ۹

۰۳۸-۳۲۲۲۸۸۳۷

نشانی: شهرکرد - خیابان کاشانی - میدان آیت الله دهکردی کوچه ۶۹ - پلاک ۲۹

دومین نمایشگاه بین المللی  
خشکبار، گیاهان دارویی، زعفران و صنایع وابسته  
۵-۲ بهمن ماه ۱۴۰۲ نمایشگاه بین المللی تهران

شماره:  
تاریخ:  
پیوست:

فرم مربوطه به مشخصات و اطلاعات شرکت کنندگان جهت درج در سردرب غرفه، بنرها و اطلاع رسانی

نام شرکت کننده:

فارسی:-----

انگلیسی:-----

- خواهشمند است نام شرکت خود را به صورت حروف مجزاء در جداول زیر بنویسید .
- قابل ذکر است که نام فارسی و انگلیسی از ۱۸ حرف بیشتر نباشد .

نام شرکت به زبان فارسی

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Company Name

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

لطفاً گروه کالایی خود را ✓ بزنید :

گروه کالایی نمایشگاه	شماره سالن
<input type="checkbox"/> خشکبار و میوه های خشک <input type="checkbox"/> گیاهان دارویی <input type="checkbox"/> زعفران <input type="checkbox"/> حبوبات <input type="checkbox"/> ادویه جات <input type="checkbox"/> خدمات <input type="checkbox"/> ماشین آلات <input type="checkbox"/> سایر	سالن های ۵ و ۶

○ سایر ( لطفاً ذکر شود) .....

امضاء و مهر شرکت:

تاریخ:

۰۲۱-۸۸۵۰۱۸۰۱-۲

۰۳۸-۳۲۲۲۸۸۳۷

نشانی: تهران - میدان هفت تیر - خیابان ایرانشهر - کوچه سمندریان - پلاک ۳۸ - طبقه ۵ - واحد ۹

نشانی: شهرکرد - خیابان کاشانی - میدان آیت الله دهکردی کوچه ۶۹ - پلاک ۲۹

دومین نمایشگاه بین المللی  
خشکبار، گیاهان دارویی، زعفران و صنایع وابسته  
۲-۵ بهمن ماه ۱۴۰۲ نمایشگاه بین المللی تهران

شماره:  
تاریخ:  
پیوست:

**فرم ثبت نام و اختصاص فضای نمایشگاهی**

نام موسسه شرکت کننده: ----- نشانی دفتر مرکزی: -----  
نام مدیر عامل: ----- تلفن همراه: -----  
نام نماینده تام الاختیار: ----- تلفن همراه: -----  
کد اقتصادی: ----- شناسه ملی: -----

**علی الحساب (ریالی)**

جمع کل به ریال	نرخ تعرفه هر متر مربع	متراژ	تعرفه واگذاری فضای ریالی نمایشگاهی به ازاء هر متر مربع
	۷/۱۱۲/۰۰۰ ریال		تعرفه واگذاری هر متر مربع فضای ریالی نمایشگاهی در داخل سالن سرپوشیده (خودساز) شامل: زمین (فاقد هرگونه تجهیزات غرفه، برق و موکت) (حداقل متراژ غرفه ۲۴ متر مربع)
	۵/۴۲۷/۰۰۰ ریال		تعرفه واگذاری هر متر مربع فضای ریالی نمایشگاهی در فضای باز (فاقد هرگونه تجهیزات غرفه، برق و موکت) (حداقل متراژ غرفه ۲۰ متر مربع)
	۱۰/۲۰۰/۰۰۰		هزینه صفحات وب اختصاصی (به ازاء هر شرکت)
			۹٪ مالیات بر ارزش افزوده
			مبلغ کل پرداختی به ریال

**علی الحساب (ارزی)**

جمع کل به یورو	نرخ تعرفه هر متر مربع	متراژ	تعرفه واگذاری فضای ارزی نمایشگاهی به ازاء هر متر مربع
	۱۸۰ یورو		تعرفه واگذاری هر متر مربع فضای ارزی نمایشگاهی در داخل سالن سرپوشیده (خودساز): (حداقل متراژ غرفه ۹ متر مربع)
	۱۱۰ یورو		تعرفه واگذاری هر متر مربع فضای ارزی نمایشگاهی در فضای باز (فاقد هرگونه تجهیزات غرفه، برق و موکت) (حداقل متراژ غرفه ۲۰ متر مربع)
	۵ یورو		هزینه پیش بینی برق مصرفی
	۵۰ یورو		هزینه صفحات وب اختصاصی (به ازاء هر شرکت)
			۹٪ مالیات بر ارزش افزوده
			مبلغ کل پرداختی به یورو

۱۰۰٪ کل هزینه مشارکت در نمایشگاه به مبلغ ..... ریال بابت ..... متر مربع غرفه طی چک/حواله بانکی به شماره ..... به تاریخ: ..... به حساب ۰۱۱۲۳۴۷۴۰۵۰۰۲ بانک ملی ایران در وجه شرکت مشکات تجارت یاس ضمیمه فرم درخواست می باشد.  
اینجانب.....نماینده شرکت..... با اطلاع و پذیرش کامل مقررات و شرایط عمومی شرکت مشکات تجارت یاس نسبت به عقد قرارداد اقدام می نمایم.  
تاریخ عقد قرارداد / / ۱۴۰۲ امضاء و مهر مشارکت کننده:

۰۲۱-۸۸۵۰۱۸۰۱-۲  
۰۳۸-۳۲۲۲۸۸۳۷

نشانی: تهران - میدان هفت تیر - خیابان ایرانشهر - کوچه سمندریان - پلاک ۳۸ - طبقه ۵ - واحد ۹  
نشانی: شهرکرد - خیابان کاشانی - میدان آیت الله دهکردی کوچه ۶۹ - پلاک ۲۹

## دومین نمایشگاه بین المللی

خشکبار، گیاهان دارویی، زعفران و صنایع وابسته

۵-۲ بهمن ماه ۱۴۰۲ نمایشگاه بین المللی تهران

شماره:

تاریخ:

پیوست:

### فرم درخواست کارت شناسایی و پارکینگ

با توجه کامل به مقررات و شرایط عمومی نمایشگاهها درخواست کارت شناسایی به شرح زیر می نمایم:

نام کامل شرکت: .....

**توجه: تعداد کارتهای شناسایی صادره بر اساس متراژ غرفه و به شرح ذیل می باشد:**

کارت شناسایی ۲	۱۲ متر مربع
کارت شناسایی ۳	از ۱۲ تا ۲۴ متر مربع
کارت شناسایی ۴	از ۲۴ تا ۵۰ مترمربع
کارت شناسایی ۶	از ۵۰ تا ۱۰۰ مترمربع
کارت شناسایی ۸	از ۱۰۰ مترمربع به بالا

**توجه:**

جهت درخواست کارت شناسایی، متناسب با متراژ غرفه در جدول ذیل درج گردد.

**مسئولیت عدم ارسال فایل فرم مشخصات افراد و عدم صدور کارت شناسایی تماماً**

**بر عهده ی شرکت کنندگان محترم می باشد**

ستاد برگزاری نمایشگاه با توجه به اسامی اعلام شده نسبت به صدور کارت شناسایی اقدام می نماید.

لذا تغییرات بعدی و یا افزایش اسامی به هیچ عنوان مورد پذیرش نخواهد بود.

ردیف	نام	نام خانوادگی	سمت	ملاحظات
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				
۷				
۸				

امضاء و مهر شرکت:

تاریخ:

۰۲۱-۸۸۵۰۱۸۰۱-۲

۰۳۸-۳۲۲۲۸۸۳۷

نشانی: تهران - میدان هفت تیر - خیابان ایرانشهر - کوچه سمندریان - پلاک ۳۸ - طبقه ۵ - واحد ۹

نشانی: شهرکرد - خیابان کاشانی - میدان آیت الله دهکردی کوچه ۶۹ - پلاک ۲۹

## دومین نمایشگاه بین المللی

خشکبار، گیاهان دارویی، زعفران و صنایع وابسته

۵-۲ بهمن ماه ۱۴۰۲ نمایشگاه بین المللی تهران

### مقررات عمومی:

چنانچه در ساعات اولیه روز اول ثبت نام سالنهای تحت پوشش توسط مشارکت کنندگان تکمیل گردد، برگزار کننده مسئولیتی در قبال درخواستهای دریافتی به دلیل تأخیر در ثبت نام متقاضیان نخواهد داشت.

- برگزار کننده حق پذیرش یا رد فرمهای درخواستی مشارکت را برای خود محفوظ می دارد.
- مشارکت کننده بدون کسب موافقت برگزار کننده، مجاز به واگذاری غرفه تخصیصی به اشخاص ثالث نمی باشد.
- مشارکت کنندگانی که مایلند به نحوی کارکرد ماشین آلات خود را به صورت عملی نمایش دهند باید قبلاً با اعلام کتبی و تکمیل فرم درخواست برق به برگزار کننده موافقت ستاد را کسب و میزان برق مصرفی مورد نیاز خود را به اطلاع برگزار کننده برسانند، در هر حال مشارکت کننده مسئول جبران کلیه خسارات ناشی از کارکرد ماشین آلات خود به اشخاص ثالث و یا برگزار کننده نمایشگاه می باشد.
- صاحبان ماشین آلات سنگین در زمان ثبت نام موظف به هماهنگی کامل برای نحوه حمل ماشین آلات به غرفه مربوطه تا یک هفته قبل از افتتاح نمایشگاه می باشند، در غیر اینصورت چنانچه امکان انتقال دستگاه مربوطه به محل غرفه فراهم نباشد مسئولیتی بر عهده برگزار کننده نخواهد بود.
- مشارکت کنندگانی که نسبت به نمایش کالاهای با ارزش و یا حساس اقدام می نمایند، می بایست رأساً نسبت به بیمه کالاها و محصولات متناسب با ارزش واقعی کالا اقدام نمایند و هرگونه مسئولیت ناشی از عدم پوشش بیمه بر عهده مشارکت کننده می باشد.
- نگهداری کلیه وسایل اضافی، کارتن، صندوق، انباشت مواد اشتعال زا در داخل غرفه و سالن ممنوع می باشد و باید توسط شرکت کننده از محوطه نمایشگاه خارج گردد. در صورت نیاز به استفاده از مواد اشتعال زا برای فعالیتهای نمایشی، مشارکت کننده باید با کارشناسان رسمی اداره آتش نشانی مستقر در نمایشگاه هماهنگی نموده و مجوز کتبی دریافت نمایند.
- فروش کالاهای ارائه شده در غرفه ها و در دوران برگزاری نمایشگاه ممنوع است. این موضوع مشمول نشریات و مجلات گوناگون نیز می شود. مذاکره و انعقاد قرار داد فروش در دوران نمایشگاه بلامانع بوده لیکن انتقال کالا به خارج از غرفه پیش از اتمام نمایشگاه ممنوع است.
- مشارکت کنندگانی که بنا به تشخیص برگزار کننده (با توجه به مدارک ارسالی توسط مشارکت کننده) مشکوک به شمول تعرفه ارزی می باشند، بنا به درخواست برگزار کننده می بایست هزینه غرفه خود را به صورت یک فقره چک به تاریخ روز ثبت نام و بدون درج واژه ضمانت در وجه شرکت مشکات تجارت یاس صادر و تحویل نمایند. بدیهی است در صورت تشخیص کارشناسان شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران نسبت به ارزی بودن غرفه، برگزار کننده مجاز به نقد کردن چک مذکور می باشد.
- در طراحی کل نمایشگاه (فضای سرپوشیده و باز) و تخصیص غرفه ها به مشارکت کنندگان، برگزار کننده با حفظ مصالح عمومی نمایشگاه و نیز حقوق سایر شرکت کنندگان دارای اختیار تام بوده و مشارکت کننده نمی تواند نسبت به محل اختصاص یافته اعتراضی داشته باشد.
- با توجه به محدودیت سالن ها از جهت انطباق با درخواست کلیه شرکت کنندگان، اختیار کامل جانمایی با برگزار کننده بوده و برگزار کننده مجاز می باشد تا مترائز مورد درخواست متقاضی را تا چند متر افزایش یا کاهش دهد و این موضوع از طرف شرکت کنندگان مورد قبول می باشد.

### حجاب:

- براساس مقررات شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران، رعایت حجاب و حفظ شئون اسلامی در طول مدت نمایشگاه الزامیست و در صورت عدم رعایت قوانین توسط شرکت کنندگان یا پرسنل آنان، برگزار کننده نمایشگاه و یا مسئولین شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران مجاز به جلوگیری از ادامه فعالیت شرکت کننده و یا هر اقدام قانونی دیگر می باشند.
- استاندارد: کلیه کالاهای قابل ارائه در غرفه ها در صورتیکه مشمول قانون دریافت گواهینامه استاندارد اجباری باشند، رعایت این قانون در مورد آن الزامی و برگزار کننده و یا سازمان استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران و نمایندگان آنان می توانند از ارائه کالاهای مذکور بدون ارائه گواهینامه استاندارد در غرفه مربوطه جلوگیری نموده و یا اقدام به تعطیلی فعالیت غرفه مذکور نمایند. بدیهی است در این صورت خسارتی از طرف برگزار کننده به شرکت کننده پرداخت نخواهد شد.

امضاء و مهر شرکت:

تاریخ:

۲-۸۸۵۰۱۸۰۱-۰۲۱

۳۸-۳۲۲۲۸۸۳۷

نشانی: تهران - میدان هفت تیر - خیابان ایرانشهر - کوچه سمندریان - پلاک ۳۸ - طبقه ۵ - واحد ۹

نشانی: شهرکرد - خیابان کاشانی - میدان آیت الله دهکردی کوچه ۶۹ - پلاک ۲۹

## دومین نمایشگاه بین المللی

خشکبار، گیاهان دارویی، زعفران و صنایع وابسته

۵-۲ بهمن ماه ۱۴۰۲ نمایشگاه بین المللی تهران

### نحوه پرداخت:

- مشارکت کننده باید پس از دریافت پیش فاکتور از سوی برگزار کننده، نسبت به پرداخت ۱۰۰٪ کل هزینه مشارکت اقدام و هزینه مربوطه را به حساب برگزار کننده نمایشگاه واریز و نسبت به تکمیل فرم ثبت نام و ارائه مدارک مورد نیاز به ستاد برگزاری نمایشگاه اقدام نمایند.

### زمان تحویل غرفه، حمل کالا و غرفه آرای

- تحویل غرفه به مشارکت کنندگانی که دارای ساخت و ساز نمی باشند و غرفه با تجهیزات درخواست نموده اند، حداکثر یک روز قبل از افتتاح نمایشگاه انجام میشود.
- زمان تعیین شده برای چیدمان کالاها روز قبل از افتتاح نمایشگاه تعیین شده است.
- از قراردادن کالا در خارج از حریم غرفه، به ویژه در راهروها خودداری فرمایید.
- حضور نمایندگان غرفه ها نیم ساعت قبل از شروع کار نمایشگاه و نیم ساعت بعد از اتمام وقت روزانه نمایشگاه در غرفه ها ضروری است.
- به منظور تشخیص نمایندگان معرفی شده و تسهیل در ورود و خروج آنها، نصب کارت شناسایی ضروری است.
- در صورت مفقود شدن هر گونه شیئی از داخل غرفه مراتب راسیماً به صورت کتبی و با ذکر مشخصات دقیق کالاهای مفقود شده به مسئول سالن اعلام فرمایید.
- نظر به اینکه در دوران برگزاری نمایشگاه هر روز رأس ساعت ۷:۳۰ صبح درب سالنها بمنظور انجام امور نظافت باز خواهد شد، توصیه می نمایم که یک نماینده رأس ساعت مشخص شده در محل غرفه حضور داشته باشد.

### نحوه محاسبه هزینه اجاره غرفه و خدمات جنبی آن بر حسب ریالی و ارزی

#### چگونگی عرضه و نمایش کالا و تبلیغ آن:

- ۱- نمایش **کالا با برند یا نام ایرانی**، توسط واحد های تولیدی صنعتی دارای پروانه بهره برداری و گواهی فعالیت صنعتی، کارت شناسایی کارگاه معتبر و یا واحد تولیدی صنعتی دارای پروانه صنعتی تولیدی، که در داخل و یا مناطق آزاد تجاری و یا ویژه اقتصادی تولید و ارائه می گردند، مشمول پرداخت هزینه بصورت **ریالی** می باشند.
- ۲- نمایش **کالا با برند یا نام ایرانی** که در داخل تولید و تحت لیسانس و یا محصول مشترک کشورهای خارجی معرفی می گردد مشمول پرداخت هزینه بصورت ۳۰٪ ارزی و ۷۰٪ ریالی می باشد.
- ۳- نمایش **کالا با برند خارجی** که براساس سرمایه گذاری مشترک شرکتهای ایرانی و خارجی در ایران تولید و دارای مجوز از وزارت امور اقتصادی و دارائی و مصوبه هیات دولت می باشد، مشمول پرداخت هزینه بصورت **ریالی** می باشند.
- ۴- نمایش **نمونه کالای خارجی بمنظور مقایسه با کالای داخل**، توسط واحدهای تولیدی دارای پروانه بهره برداری از مراجع ذیربط، به صورت محدود و در حداقل فضا (به تناسب نوع و ابعاد نمونه) و عدم اقدام به بازاریابی، مشمول پرداخت هزینه بصورت **ریالی** می باشند.
- ۵- نمایش **ماشین آلات خارجی مستعمل صرفاً بعنوان ابزار کار در ارتباط با نمایش نوع فعالیت**، توسط واحدهای تولیدی، به شرط عدم تبلیغ برند خارجی، مشمول پرداخت هزینه بصورت **ریالی** می باشند.
- ۶- معرفی **خلاقیت های فنی، نرم افزاری (اتوماسیون)** در صورت عدم تبلیغ شرکتهای خارجی (بصورت پوستر، بروشور، کالا و...) مشمول پرداخت هزینه بصورت **ریالی** می باشند.
- ۷- مشارکت **اتاقهای مشترک بازرگانی ایران و سایر کشورها** و همچنین دفتر نهادهای بین المللی (یونسکو، یونسف، سفارتخانه و ...) صرفاً بدون ارائه کالا، مشمول پرداخت هزینه بصورت **ریالی** می باشند.
- ۸- مشارکت **شرکتهای عرضه کننده خدمات مشاوره ای، پیمانکاری طرح و اجرا، طراحی سیستم و موارد مشابه** صرفاً بدون ارائه کالا و یا هرگونه تبلیغ برند خارجی، مشمول پرداخت هزینه بصورت **ریالی** می باشد. در غیراینصورت مشمول پرداخت هزینه بصورت ۳۰ درصد ارزی و ۷۰ درصد ریالی خواهد بود.
- ۹- مشارکت **آژانسهای مسافرتی و گردشگری** در صورت عدم تبلیغ نمایندگی خارجی، مشمول پرداخت هزینه بصورت **ریالی** می باشند.

امضاء و مهر شرکت:

تاریخ:

۰۲۱-۸۸۵۰۱۸۰۱-۲

۰۳۸-۳۲۲۲۸۸۳۷

نشانی: تهران - میدان هفت تیر - خیابان ایرانشهر - کوچه سمندریان - پلاک ۳۸ - طبقه ۵ - واحد ۹

نشانی: شهرکرد - خیابان کاشانی - میدان آیت الله دهکردی کوچه ۶۹ - پلاک ۲۹

## دومین نمایشگاه بین المللی

خشکبار، گیاهان دارویی، زعفران و صنایع وابسته

۲-۵ بهمن ماه ۱۴۰۲ نمایشگاه بین المللی تهران

شماره:

تاریخ:

پیوست:

۱۰- مشارکت **نشریات داخلی** اعم از روزنامه، مجله، بولتن، ویژه نامه، آگهی نامه و امثالهم که با تبلیغ توامان شرکتهای داخلی و خارجی منتشر می گردند، مشمول پرداخت هزینه بصورت **ریالی** می باشد. بدیهی است تبلیغ برند یا نمایندگی شرکت های خارجی در غرفه تخصیص یافته به نشریات (از طریق نصب بنر، پخش فیلم، توزیع سی دی، کاتالوگ و بروشور مستقل خارجی و ...) به صورت ۳۰٪ ارزی و ۷۰٪ ریالی می باشند.

۱۱- معرفی **خدمات پس از فروش کالاها** خارجی در جهت رفاه مصرف کننده توسط نمایندگان مجاز داخلی (با ارائه پروانه صنفی و معرفی نامه کتبی از شرکت مربوطه) و با رعایت عدم ارائه کالا و قطعات منفصله، مشمول پرداخت هزینه بصورت **۳۰ درصد ارزی و ۷۰ درصد ریالی** می باشد.

۱۲- **نمایش محصولات خارجی وارد شده در کشور به صورت فله** که پس از بسته بندی یا مخلوط با کالای ایرانی توسط مشارکت کننده داخلی به نمایش گذاشته می شود به میزان فضای اشغال شده مشمول پرداخت هزینه به صورت **ریالی** می باشد.

۱۳- تخصیص فضا به نمایندگی های بازاریابی و فروش نمایشگاه های خارجی، در صورت ارائه تفاهم نامه با مجری داخلی، مشمول پرداخت هزینه بصورت ۳۰ درصد ارزی و ۷۰ درصد **ریالی** می باشند. در غیر اینصورت مشمول پرداخت هزینه بصورت ۱۰۰ درصد **ارزی** خواهند بود.

۱۴- نمایش کالایی که مستقیماً در خارج از کشور تولید شده، مشمول پرداخت هزینه بصورت ارزی می باشد.

۱۵- تبلیغ واردات کالا به هر نحو و عرضه بروشور، فیلم، عکس، کاتالوگ، بنر و موارد مشابه در رابطه با تبلیغ کالا و یا شرکت های خارجی، مشمول پرداخت هزینه بصورت **ارزی** می باشند.

۱۶- تبلیغ نمایندگی انحصاری و یا رسمی شرکتهای خارجی مشمول پرداخت هزینه بصورت ارزی می باشد.

۱۷- شرکتهای تولیدی بازرگانی ایرانی که بمنظور تولید و نمایش کالای تولید داخل و نیز کالای خارجی در نمایشگاه مشارکت دارند می بایستی کالا یا خدمات مربوط به بخش خارجی را در فضائی کاملاً متمایز و در متراژ تفکیک شده (با ابعاد استاندارد) از بخش داخلی و با رعایت حداقل متراژ (۹ مترمربع) عرضه نمایند. در غیر اینصورت کل فضای غرفه بصورت **ارزی** محاسبه خواهد شد.

۱۸- پس از افتتاح نمایشگاه کمیته ارزی و ریالی به همراه مجری نسبت به بازدید از کلیه غرف اقدام و در صورت مشاهده هرگونه مغایرت، مراتب طی صورتجلسه تنظیمی که به امضاء مجری رسیده است اعلام و مجری موظف به پرداخت وجه مربوطه می باشد. بدیهی است نظارت بر عملکرد غرف در طول دوره برگزاری استمرار خواهد داشت.

### برق و تلفن:

مشارکت کننده باید نقشه اتصالات برقی و مقدار برق مورد نیاز خود را تا ۱۲ روز قبل از افتتاح نمایشگاه، در اختیار برگزار کننده نمایشگاه قرار دهد. هزینه مصرف برق توسط کارشناسان فنی محاسبه و هزینه مربوطه از مشارکت کنندگان دریافت خواهد شد، ضمناً هزینه های برق مصرفی به شرح ذیل می باشد.

ردیف	شرح	مبلغ هزینه
۱	برق مصرفی شرکتهای داخلی هر کیلو وات	۸۴۵۰ ریال
۲	برق مصرفی شرکتهای خارجی هر کیلو وات	۶۵ سنت

• مقاومت سیم کشی های استفاده شده در غرفه ها محدود است، لذا استفاده از وسایل پرمصرف مانند پروژکتور اضافی و وسایل نمایشی پر مصرف ممنوع است و در صورت نیاز، مشارکت کننده باید با هماهنگی برگزار کننده نمایشگاه مجوز لازم را دریافت نماید.

• مشارکت کنندگان موظفند کابل و تابلوهای اتومات (استاندارد و مجهز به سیستم ارت) و متناسب با میزان برق درخواستی خویش را خود تهیه نموده و جهت انتقال برق از تابلوی اصلی یا کابل های ارتباطی به غرفه مربوطه، با هماهنگی واحد برق شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران اقدام نماید.

• هزینه نظارت بر برق داخل غرفه برای غرفه های خودساز متر مربعی ۱۶۶/۶۰۰ ریال و غرفه های پیش ساخته متر مربعی ۵۵/۵۰۵ ریال می باشد و باید توسط مشارکت کننده به پیمانکار نظارت بر برق داخل غرفه پرداخت نماید.

• مشارکت کننده متعهد به رفع کلیه خسارات مادی و معنوی احتمالی در قبال کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی بوده و مسئولیت های ناشی از سوء عملکرد را به عهده خواهد داشت.

• کلیه مسئولیت های کیفری و حقوقی هرگونه حادثه ناشی از بی احتیاطی و عدم رعایت اصول ایمنی و استانداردهای برق، تاسیسات و ابنیه توسط مشارکت کننده تمام و کمال برعهده مشارکت کننده می باشد.

امضاء و مهر شرکت:

تاریخ:

۰۲۱-۸۸۵۰۱۸۰۱-۲

۰۳۸-۳۲۲۲۸۸۳۷

نشانی: تهران - میدان هفت تیر - خیابان ایرانشهر - کوچه سمندریان - پلاک ۳۸ - طبقه ۵ - واحد ۹

نشانی: شهرکرد - خیابان کاشانی - میدان آیت الله دهکردی کوچه ۶۹ - پلاک ۲۹



## دومین نمایشگاه بین المللی

خشکبار، گیاهان دارویی، زعفران و صنایع وابسته

۵-۲ بهمن ماه ۱۴۰۲ نمایشگاه بین المللی تهران

شماره:

تاریخ:

پیوست:

• فرم درخواست واگذاری تلفن را ۱۲ روز قبل از افتتاح نمایشگاه از واحد مخابرات شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ایران دریافت و پس از تکمیل و تأیید ستاد برگزاری نمایشگاه به واحد مخابرات تسلیم نمایید کلیه خطوط درخواستی تلفن قبل از شروع نمایشگاه نصب و هزینه اتصال و مصرف بر اساس مندرجات فرم مربوط از مشارکت کننده دریافت خواهد شد.

- شرکت کنندگانی که رأساً اقدام به ساخت غرفه خود نمایند می باید هزینه برق مصرفی خود را پرداخت نمایند.
- شرکت کنندگانی که نیازمند به استفاده از برق بیش از حد استاندارد (صد وات در ۳ مترمربع) می باید هزینه مصرف برق مازاد را پرداخت نمایند.
- هزینه استفاده از برق اضافی (به غیر از موارد استاندارد روشنایی) آب و تلفن بطور جداگانه محاسبه و از شرکت کنندگان اخذ خواهد شد.

### کتاب رسمی نمایشگاه، کارت شناسایی و پارکینگ:

- مشارکت کننده جهت درج رایگان اطلاعات شرکت خود و مشخصات کامل کالای نمایشی در کتاب رسمی نمایشگاه به دو زبان فارسی و انگلیسی، باید فرم مربوطه را تکمیل نمایند. (از طریق سامانه)
- مشارکت کنندگان باید فرم های مربوطه به درخواست کارت شناسایی را حداکثر تا بیست روز قبل از افتتاح نمایشگاه، تکمیل و به همراه یک قطعه عکس ۳×۴ از پرسنلی که در غرفه حضور خواهند داشت، به برگزار کننده تسلیم نمایند (در فایل WORD). تعداد کارت شناسایی و پارکینگ متناسب با مترای تحت پوشش غرفه شرکت کننده بستگی خواهد داشت. (از طریق سامانه)
- در طول برگزاری نمایشگاه، حمل و نقل لوازم مورد نیاز مشارکت کننده و همچنین مواد غذایی به داخل محوطه نمایشگاه فقط صبح ها قبل از شروع کار نمایشگاه امکان پذیر است. در ساعات برگزاری نمایشگاه، تردد خودروی مشارکت کننده در محوطه نمایشگاه ممنوع است.

### چگونگی عرضه کالالوک، بروشور، پوستر، نصب تابلو و غیره به منظور تبلیغ کالا:

- وسایل تبلیغاتی مشارکت کننده باید در محدوده غرفه اختصاص یافته ارائه شود، نصب هر گونه وسایل تبلیغاتی، پلاکار، پس از کسب موافقت کتبی از برگزار کننده و پرداخت هزینه های مربوطه امکان پذیر می باشد. برگزار کننده مجاز به انجام عکسبرداری و فیلم برداری از غرف نمایشگاهی می باشد.
- انجام هرگونه تبلیغات در محوطه نمایشگاه و خارج از غرفه های اختصاصی مشارکت کننده، پس از هماهنگی و کسب مجوز از روابط عمومی شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران مجاز می باشد.
- هرگونه عکسبرداری یا فیلم برداری از محوطه نمایشگاه و داخل غرفه شرکت کننده پس از کسب مجوز از روابط عمومی شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران و برگزار کننده نمایشگاه مجاز می باشد. بدیهی است عکسبرداری و فیلمبرداری از سایر غرف ممنوع است.
- شرکت کنندگان بایستی برای انجام هرگونه تبلیغات محیطی و محاطی مراتب را با برگزار کننده نمایشگاه هماهنگ نمایند.

### خروج کالا:

- خروج کالا از محوطه نمایشگاههای بین المللی ایران در طول مدت برگزاری نمایشگاه ممنوع است لذا مشارکت کنندگان، از آوردن اقلام غیر ضروری اجتناب نمایند.
- در پایان نمایشگاه، مشارکت کننده فقط با پرداخت کلیه صورت حساب ها و اخذ تأییدیه اوراق تسویه حساب نهایی می تواند کالای خود را از داخل سالن محل نمایش و محوطه نمایشگاه بین المللی تهران خارج نماید. لذا خروج شرکت کنندگانی که افزایش مترای داشته و یا غرفه را بصورت دو طبقه طراحی و ساخت نموده اند و یا خسارت و تخلفی در رعایت قوانین و مقررات نمایشگاهی داشته اند، قبل از تسویه حساب کامل با برگزار کننده امکان پذیر نمی باشد، لذا خواهشمند است ترتیبی اتخاذ فرمایند که تا قبل از روز پایانی نمایشگاه نسبت به تسویه حساب با ستاد برگزاری نمایشگاه اقدام شود تا از بروز مشکلات متصوره جلوگیری نماید.
- مشارکت کنندگان باید حداکثر تا یک روز پس از پایان نمایشگاه نسبت به بسته بندی، خروج کالا و تخلیه غرفه های اختصاصی خود اقدام نمایند. بدیهی است در صورت عدم توجه به این نکته و پس از پایان مهلت مقرر، برگزار کننده رأساً به تخلیه غرفه اقدام نموده و در خصوص هزینه های انبارداری، خسارت وارده و یا فقدان کالا هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت.

### ضوابط انصراف از مشارکت و یا کاهش فضای رزرو شده:

- کاهش مترای و یا انصراف از مشارکت تا تاریخ ۱۴۰۲/۱۰/۲۱ بصورت مکتوب به برگزار کننده اعلام گردد، ۱۰٪ از مبالغ واریزی کسر و ۹۰٪ مابقی قابل استرداد خواهد بود.
- از تاریخ ۱۴۰۲/۱۰/۲۱ درخواست انصراف از نمایشگاه به هیچ عنوان پذیرفته نخواهد بود و در صورت عدم استفاده از غرفه تخصیص یافته در نمایشگاه هیچگونه وجهی مسترد نمیگردد و برگزار کننده این حق را طبق قوانین نمایشگاهی خواهد داشت تا غرفه مورد نظر را به سایر متقاضیان واگذار و اجاره دهد.
- در شرایط وقایع پیش بینی نشده (فورس ماژور) مانند زلزله، سیل، طوفان، آتش سوزی، شیوع بیماری های واگیردار (که به صورت رسمی از مراجع قانونی کشور به شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران ابلاغ گردد) تغییر قوانین جاری، دستورالعمل های نهادها و یا هرگونه حوادث و موارد غیر قابل پیش بینی دیگر که از حیثه اختیار برگزار کننده نمایشگاه خارج بوده و منجر به لغو یا تغییر زمان در نمایشگاه گردد چنانچه مراتب انصراف بصورت کتبی به ستاد برگزاری نمایشگاه ارسال گردد، ۵۰٪ از وجوه پرداختی بابت هزینه های پرداخت شده نمایشگاهی کسر و مابقی به شرکت کنندگان قابل برگشت می باشد. بعد از تاریخ فوق هیچگونه وجهی مسترد نمیگردد.

امضاء و مهر شرکت:

تاریخ:

۰۲۱-۸۸۵۰۱۸۰۱-۲

۰۳۸-۳۲۲۲۸۸۳۷

نشانی: تهران - میدان هفت تیر - خیابان ایرانشهر - کوچه سمندریان - پلاک ۳۸ - طبقه ۵ - واحد ۹

نشانی: شهرکرد - خیابان کاشانی - میدان آیت الله دهکردی کوچه ۶۹ - پلاک ۲۹

## دومین نمایشگاه بین المللی

خشکبار، گیاهان دارویی، زعفران و صنایع وابسته

۵-۲ بهمن ماه ۱۴۰۲ نمایشگاه بین المللی تهران

شماره:

تاریخ:

پیوست:

۵

### • ساخت آماده سازی و چیدمان غرفه:

- نظر به اینکه زمان تحویل سالن تا افتتاح نمایشگاه حدود ۳ روز فرصت باقیست، برگزار کننده مجاز است بنا به تشخیص خود فقط به غرفه هایی مجوز ساخت و ساز بدهد که طرح آنها قابل اجراء و با سیستمهای پیش ساخته بوده و حداکثر در مدت تعیین شده ساخت و ساز پایان یابد.
- کلیه عملیات ساخت اسکلت غرفه ها نظیر جو شکاری، نجاری و غیره در داخل سالنهای نمایشگاه ممنوع و قطعات لازم برای ساخت غرفه ها باید بصورت آماده جهت مونتاژ و نصب وارد سالن نمایشگاهی گردند.
- آماده سازی و چیدمان کالا باید ۲۴ ساعت قبل از افتتاح نمایشگاه تکمیل و به اتمام رسیده باشد و کلیه وسایل اضافی و صندوقهای خالی از محوطه نمایشگاه خارج شده باشد. در غیر اینصورت شرکت کننده موظف است به ازاء هر ساعت دیر کرد مبلغی را بعنوان خسارت که از سوی برگزار کننده تعیین می شود پرداخت نماید.
- موکت: پس از آماده سازی و مغروش شدن سالنها تردد انواع خودرو در داخل سالنها و روی موکت ممنوع است. بدیهی است در صورت عدم توجه به این مورد، پرداخت هزینه خسارت بر عهده مشارکت کننده خواهد بود.
- نقشه های اجرائی و ساخت غرفه هایی که توسط مشارکت کننده اجراء میشوند (غرفه بدون تجهیزات) باید به تائید ستاد برگزاری نمایشگاه برسد، ضمناً حداکثر زمان ارائه نقشه به ستاد ۱۲ روز قبل از افتتاح نمایشگاه میباشد، دراین خصوص دریافت و تکمیل فرمهای مربوطه از ستاد برگزاری نمایشگاه توسط طراح شرکت کنندگان ضروری است. نقشه هایی که بعد از تاریخ مقرر ارائه شوند مورد تأیید واقع نخواهند شد.
- شرکت کنندگانی که مایلند از ارتفاع بیش از ۲/۵ متر برای ساخت و تزئین غرفه استفاده نمایند می باید تأییدیه لازم را از ستاد اخذ و نقشه پیشنهادی خود را به واحد فنی شرکت سهامی نمایشگاهها تسلیم و پس از موافقت اقدام نمایند.
- واحد فنی برگزار کننده نمایشگاه و مدیریت طراحی و غرفه آرائی شرکت سهامی نمایشگاهها براساس اصول نمایشگاهی حق انجام هرگونه تغییری را که لازم بدانند در طرحهای ارائه شده دارا میباشدند. در صورت عدول از تغییرات داده شده مدیریت طراحی و غرفه آرائی شرکت سهامی نمایشگاهها نسبت به تغییر و تخریب ساخت و ساز غرفه اقدام و هزینه های مربوطه از شرکت کننده اخذ می گردد.
- کلیه عملیات اجرائی و آماده سازی غرفه (ساخت و ساز) باید ۲۴ ساعت قبل از افتتاح نمایشگاه به اتمام برسد به گونه ای که غرفه قابل بهره برداری باشد و کلیه عملیات چیدمان کالا نیز ۲۴ ساعت قبل از افتتاح نمایشگاه به اتمام برسد به صورتی که نیاز به هیچگونه اقدامی تا زمان افتتاح نمایشگاه نداشته باشد. شرکت کنندگانی که مایل هستند راساً غرفه سازی نمایند، می بایست پیش از اجرای غرفه سازی نسبت به معرفی غرفه ساز و ارائه نقشه های اجرائی جهت اخذ تأییدیه از ستاد برگزاری اقدام و ملزم به سپردن مبلغ ۲۰٫۰۰۰٫۰۰۰ ریال جهت غرفه ها از ۲۴ تا ۵۰ متر مربع، مبلغ ۳۰٫۰۰۰٫۰۰۰ ریال جهت غرفه ها از ۵۱ تا ۱۰۰ متر مربع، مبلغ ۴۰٫۰۰۰٫۰۰۰ ریال جهت غرفه ها از ۱۰۱ تا ۲۰۰ متر مربع و مبلغ ۵۰٫۰۰۰٫۰۰۰ ریال جهت غرفه های از ۲۰۱ متر مربع به بالا به صورت چک تضمین شده بانکی در وجه شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی جمهوری اسلامی ایران بعنوان تضمین جمع آوری تجهیزات غرفه سازی، خسارت احتمالی و عدم رعایت قوانین و مقررات امور طراحی و غرفه آرائی می باشند. چنانچه اجرای غرفه سازی با اخذ تأییدیه به صورت دو طبقه انجام گیرد، شرکت کننده ملزم به پرداخت متراژ تحت پوشش طبقه دوم بر اساس ۵۰ درصد قیمت تعرفه اعلام شده می باشند.

### توافقات:

- هر گونه توافق دیگری که باید فی مابین شرکت کننده و برگزار کننده نمایشگاه صورت گیرد باید مکتوب و ممهور به مهر و امضاء طرفین باشد و هر گونه توافقات شفاهی مورد قبول نمی باشد.

### سایر قوانین و مقررات نمایشگاهها

- شرکت کنندگان داخلی به هیچ وجه مجاز به نمایش کالاها و محصولات خارجی و یا استفاده از پوستر، بروشور، عکس، فیلم و کاتالوگ خارجی و نام شرکت خارجی نمی باشند. در صورت عدم رعایت این نکته شرکت کننده ملزم به پرداخت اجاره بهاء غرفه بصورت ارزی و بر اساس تعرفه بخش خارجی نمایشگاه، می باشد.
- مشارکت در این نمایشگاه تابع مقررات و شرایط عمومی نمایشگاهها تدوین شده توسط شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران می باشد.
- تکمیل و ارسال فرمهای درخواست مشارکت و همچنین فرمهای ثبت نام توسط متقاضی هیچگونه تعهدی برای برگزار کننده نمایشگاه جهت رزرو غرفه ایجاد نمی نماید، بدیهی است ثبت نام قطعی پس از پرداخت ۱۰۰٪ هزینه های غرفه قابل قبول می باشد و چنانچه تا آن زمان فضای خالی در سالن های نمایشی موجود باشد فضای درخواستی در اختیار شرکت کننده قرار خواهد گرفت.
- متراژ نهایی غرفه پس از تکمیل و ساخت غرفه مشخص میگردد و مشارکت کننده موظف است براساس متراژ اعلام شده نسبت به تسویه حساب با برگزار کننده اقدام نماید و هیچگونه اعتراضی نسب به کاهش و یا افزایش غرفه خود را نخواهد داشت.
- در صورت عدم پرداخت به موقع هزینه های مشارکت، غرفه داران مجاز به تخلیه غرفه و کالای خود نبوده و حق هرگونه پیگیری قانونی برای برگزار کننده محفوظ و هرگونه توافقی میان شرکت کننده و برگزار کننده تنها در صورتی معتبر است که بصورت مکتوب و امضاء شده به تأیید طرفین برسد.

**ارائه کپی پروانه بهره برداری، تولید، ثبت نام تجاری کالاهای تولیدی در روزنامه رسمی و اداره ثبت شرکتها، گواهی استاندارد، تراکت، بروشور، کارت ویزیت و یا هرگونه موارد تبلیغاتی که متقاضی در غرفه ارائه می نماید را در زمان تحویل فرمهای تکمیل شده ثبت نام به ستاد برگزاری نمایشگاه تحویل گردد. (مهم و الزامی)**

امضاء و مهر شرکت:

• تاریخ:

۲-۸۸۵۰۱۸۰۱-۲۱

نشانی: تهران - میدان هفت تیر - خیابان ایرانشهر - کوچه سمندریان - پلاک ۳۸ - طبقه ۵ - واحد ۹

۰۳۸-۳۲۲۲۸۸۳۷

نشانی: شهرکرد - خیابان کاشانی - میدان آیت الله دهکردی کوچه ۶۹ - پلاک ۲۹

دومین نمایشگاه بین المللی  
خشکبار، گیاهان دارویی، زعفران و صنایع وابسته  
۲-۵ بهمن ماه ۱۴۰۲ نمایشگاه بین المللی تهران

شماره:  
تاریخ:  
پیوست:

- تعیین محل غرفه ها و نحوه واگذاری آنها تماماً برعهده برگزارکننده است، لذا متقاضی نمی تواند مکان خاصی را انتخاب نموده و یا از قبول مکان تخصیص یافته امتناع ورزد.
- کلیه کسورات قانونی مشارکت در این نمایشگاه از قبیل بیمه و مالیات تکلیفی برعهده شرکت کنندگان محترم می باشد.
- در صورت نیاز به مهور نمودن کارت های دعوت بازدید از نمایشگاه بیش از حد مجاز تعیین شده می بایست جهت مهور نمودن هر کارت دعوت مبلغ ۱۲۰۰۰۰ ریال به شرکت سهامی نمایشگاه بین المللی ج.ا.ایران پرداخت نماید .
- مسئولیت مراقبت و محافظت از غرفه و وسایل آن در ساعت برپایی نمایشگاه و ایام قبل از افتتاح و بعد از اختتام نمایشگاه بر عهده شرکت کننده می باشد، لذا پس از پایان کار روزانه نمایشگاه در ساعت غیر بازدید که در بهای سالنها قفل و پلمپ می گردد مسئولیت حراست از غرفه ها بر عهده انتظامات نمایشگاه خواهد بود. ضمناً از شرکت کنندگان تقاضا می گردد از ورود هرگونه کالای با ارزش به غرفه از قبیل: تلویزیون، ویدئو، دوربین فیلمبرداری، عکاسی، کامپیوتر، لپ تاپ، تلفن همراه و ... از قبل از افتتاح تا روز تخلیه نمایشگاه به غرفه جداً خودداری نمایند، در غیر این صورت مسئولیت حفظ و نگهداری این گونه کالاها بر عهده شرکت کنندگان می باشد. ستاد برگزاری نمایشگاه در این خصوص هیچگونه مسئولیتی ندارد.
- غرفه در فضای باز و یا در داخل سالن به صورت بدون تجهیزات (زمین خالی) است، لذا هیچ گونه امکاناتی را شامل نمی گردد و شرکت کنندگان در این بخش از نمایشگاه ملزم به تجهیز غرفه خود اعم از برق، غرفه سازی، موکت و ... می باشند.
- رعایت نکات ایمنی و الزامات HSEE از زمان تحویل فضای نمایشگاهی جهت آماده سازی و ساخت و ساز و ایام برپایی نمایشگاه و جمع آوری و تخلیه غرف الزامی و در صورت هرگونه عدم رعایت و بروز حادثه و خسارت کلیه مسئولیت های مترتبه به عهده مشارکت کننده می باشد.
- از همکاری کلیه شرکت کنندگان صمیمانه تشکر و قدردانی می نمایم و توفیق این عزیزان را در راه خدمت به جمهوری اسلامی ایران از خداوند منان خواهانیم . کلیه قوانین و مقررات عمومی مشارکت در نمایشگاههای بین المللی مطالعه و مورد تأیید قرار گرفت.

امضاء و مهر شرکت:

تاریخ:

۲-۸۸۵۰۱۸۰۱-۲۱

۳۸-۳۲۲۲۸۸۳۷

نشانی: تهران - میدان هفت تیر - خیابان ایرانشهر - کوچه سمندریان - پلاک ۳۸ - طبقه ۵ - واحد ۹

نشانی: شهرکرد - خیابان کاشانی - میدان آیت الله دهکردی کوچه ۶۹ - پلاک ۲۹

### ((تعهد نامه غرفه داران))

## دستور العمل مدیریت حراست شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ج.ا.ایران

سلام علیکم

احتراماً ضمن تأیید دستور العمل اجرایی امور حفاظتی و امنیتی (موارد ۱ الی ۳۰) بدینوسیله تعهد می گردد نسبت به رعایت دقیق موارد ذکر شده در طول مدت برگزاری نمایشگاه اقدام نماید، بدیهی است در صورت عدم رعایت قوانین و مقررات توسط این شرکت، شرکت سهامی نمایشگاه بین المللی ج.ا.ایران مختار خواهد بود طبق مقررات نسبت به اجرای ضوابط مربوطه اقدام نماید.

### پر کردن مشخصات ذیل الزامی است.

نام شرکت : .....	نام و نام خانوادگی : .....	سمت : .....
شماره سالن : .....	شماره غرفه : .....	

امور حفاظتی و امنیتی ایام برگزاری نمایشگاه :

- ۱- پوشش کامل موی سر، مقنعه می باشد. لذا استفاده از روسری و شال توسط بانوان غرفه دار اکیداً ممنوع می باشد. بدین منظور حجاب بانوان در غرفه می بایست کاملاً پوشیده باشد. ضمناً خانم ها می بایست از روپوش متحد الشکل استفاده نمایند.
  - ۲- پوشش خانمها باید بصورت اداری باشد و استفاده خانم ها ازمانتوی کوتاه، چسبان و بدن نمادر غرفه (تحت هر عنوان اعم از مسئولین غرفه و مهمانان) ممنوع است.
  - ۳- حضور بانوان با آرایش های خارج از عرف (تحت هر عنوان اعم از مسئول غرفه، متصدیان و یا مهمانان) ممنوع است.
  - ۴- هرگونه استفاده از پوشش نامناسب توسط پرسنل غرفه دار مرد که به انحاء مختلف مبین اشاعه خلاف شئون اسلامی باشد ممنوع است.
  - ۵- استفاده از لباسهایی که منقش به تصاویر مغایر به شئون اسلامی باشد ممنوع است.
  - ۶- کلیه مسئولین و متصدیان غرفه ها ملزم به رعایت احترام و اخلاق اسلامی با بازدیدکنندگان گرامی می باشند، لذا نزاکت و خوشرویی رادربرنامه کاری خود قرار دهند.
  - ۷- صدای لوازم صوتی و تصویری باید محدود به داخل غرفه باشد، از پخش موسیقی های بدون مجوز وزارت ارشاد جداً خودداری گردد.
  - ۸- استفاده از هرگونه CD غیر مجاز در طول نمایشگاه ممنوع می باشد و CD تبلیغاتی شرکتها نیز می بایست به تأیید روابط عمومی (سمعی و بصری) رسیده باشد.
  - ۹- نصب هرگونه تجهیزات یا وسایل تبلیغاتی که برای سایر غرفه داران ایجاد مزاحمت نماید ممنوع میباشد.
  - ۱۰- از نصب هرگونه پوستر و بنر تبلیغاتی بدون هماهنگی با مسئولین ذیربط خودداری گردد.
- دار نیز جلوگیری فرمایند.
- ۱۱- تعداد افراد حاضر در غرفه می بایست مطابق با آیین نامه شرکت نمایشگاهها بوده و کلیه کارکنان موظفند کارت شناسائی را بر روی سینه نصب نمایند. از توزیع CD و پوسترهایی که به اتحای مختلف فروش و توزیع آن حسب اعلام مسئولین ذیربط ممنوع می باشد خودداری نمایند.
  - ۱۲- از نصب هرگونه پوستر تبلیغاتی که مغایر با شئون و شعائر اسلامی است جداً خودداری شود.
  - ۱۳- از فروش کالا و محصولات جداً خودداری نمایند.
  - ۱۴- ساعت شروع کار حسب اعلام شرکت ساعت ۸:۰۰ صبح می باشد. لذا حضور یکنفر از پرسنل غرفه در راس ساعت ۷:۳۰ قبل از فک پلمپ در جلوی درب سالن الزامی است تا پس از فک پلمپ سریعاً فرد مذکور در غرفه حضور پیدا کند.
  - ۱۵- از ترک کامل غرفه بدون هماهنگی در طول ساعات بازدید جداً خودداری شود.
  - ۱۶- علاوه بر حفظ و حراست کالاهای قابل عرضه، حفاظت از اموال غرفه از زمان فک پلمپ تا زمان پلمپ مجدد، بعهده مشارکت کننده می باشد.
  - ۱۷- از هرگونه برگزاری مسابقه، قرعه کشی و یا مراسم متفرقه بدون هماهنگی جداً خودداری فرمایند.
  - ۱۸- در دقایق آخر ساعت کار نمایشگاهی می بایست احدی از غرفه داران تا پایان کار در محل غرفه حاضر بوده و پس از اطمینان کامل در خصوص خروج بازدیدکنندگان سالن را ترک نماید و به هیچ عنوان تا زمان پلمپ سالن محل غرفه را ترک نکند.
  - ۱۹- با توجه به نوع نمایشگاه حتی المقدور اجناس قابل حمل و با ارزش نظیر دوربین فیلم برداری و عکاسی، ویدئو... در پایان ساعت کار روزانه نمایشگاه توسط غرفه داران از سالن خارج گردد. از قرار دادن تلفن همراه، بوجه نقد، دسته چک، اسناد معتبر، پاسپورت، کارت شناسائی، کیف پول و... در روی میز غرفه خودداری نمایید.
  - ۲۰- در هنگام قطع احتمالی برق یا اتفاقات غیر مترقبه و درگیری فیزیکی در جلو غرفه ها و... که زمان مناسبی جهت فعالیت افراد شیداد و سارقین می باشد ضروری است کلیه پرسنل از هوشیاری و دقت کامل برخوردار باشند.
  - ۲۱- در صورت هرگونه اتفاق، سرقت و مزاحمت افراد، مراتب راسراً به مدیر سالن یا پرسنل ناجا مستقر در جلوی سالن هاویا مسئولین حراست یا عوامل حفاظت فیزیکی در سالن اطلاع دهید.
  - ۲۲- هنگام باز نمودن درب ها در بدو ورود به غرفه کلیه لوازم و تجهیزات کنترل شود و چنانچه سرقت یا شکستگی و... مشهود گردید مراتب را در دقایق اولیه به صورت شفاهی به مدیر سالن در جلو درها و به حراست نمایشگاه به صورت مکتوب در دو نسخه (۱. مدیر سالن ۰۲ مسئول حراست) منعکس نمایید. شایان ذکر است با توجه به اینکه مسئولیت حفاظت اموال داخل سالن از زمان پلمپ تا فک پلمپ به عهده مسئولین ذیربط می باشد، لذا بدیهی است هرگونه گزارش پس از حضور بازدیدکنندگان در سالن از سوی غرفه دار دایر به سرقت قابل پیگیری توسط حراست نبوده و صرفاً گزارشات واصله به یگان انتظامی مستقر در نمایشگاه جهت اقدام بعدی ارسال می گردد. نگهداری چراقهای بدون حفاظ، وسایل شعله افروز، مخزن گاز و روشن نمودن آن در داخل غرفه ممنوع می باشد.
  - ۲۳- بر اساس هماهنگی های به عمل آمده ویزیتورهای غذا که به آن غرفه مراجعه می نمایند دارای کارت شناسائی می باشند لذا از قبول غذا توسط ویزیتورهای غیر قانونی به جهت رعایت مسایل بهداشتی جداً خودداری نمایید. بدیهی است چنانچه مسمومیت یا موارد مشابه از سوی این افراد برای احدی از پرسنل آن غرفه حادث شود مسئولیت آن به عهده نمایشگاه نمی باشد. در صورتی که آن شرکت نیاز به تهیه غذا خارج از نمایشگاه را دارد می بایست درخواست کتبی خود را پس از تأیید مجری و مدیریت های ذیربط به اداره حفاظت فیزیکی ارائه نماید

## دومین نمایشگاه بین المللی

خشکبار، گیاهان دارویی، زعفران و صنایع وابسته

۵-۲ بهمن ماه ۱۴۰۲ نمایشگاه بین المللی تهران

شماره:

تاریخ:

پیوست:

۲۴- ورود خودرو سواری به داخل مجموعه در زمان ساخت و ساز، نمایشگاه و خروج کالا ممنوع می باشد و وسایل می بایست توسط خودروهای حمل بار انجام گیرد و پس از تخلیه بار نسبت به خروج سریع خودرو به بیرون از محوطه نمایشگاه اقدام نمایند، در غیر اینصورت خودرو با لیفتراک به بیرون منتقل می گردد.  
۲۵- خروج هرگونه کالا بغیر از موارد مندرج در بند ۲۱ مستلزم ارائه برگه مجوز خروج کالا می باشد.

۲۶- چنانچه غرفه آن شرکت در فضای باز می باشد حفظ و حراست آن در طول شبانه روز بعهده خودتان خواهد بود فلذا ضروری است قبل از اتمام کار نمایشگاه نگهبان شب خود را با تنظیم فرم مربوطه به معاونت حفاظت فیزیکی حراست نمایشگاه معرفی نمایید.

۲۷- افرادی که در غرفه فعالیت می نمایند جهت ساخت و ساز می بایست فرم مربوط به افراد شاغل در غرفه را تکمیل نمایند.

۲۸- از همراه داشتن وسایل ممنوعه (اسلحه، بیسیم، دستبند، افشانه) جداً خودداری نمایید. در صورت مشاهده نقص فنی در سیستم های برقی و گرمای مراتب سریعاً به تأسیسات گزارش و اعلام گردد.

۲۹- زمان خروج کالا بر اساس اعلام مجری در روز بعد از پایان نمایشگاه می باشد لذا جهت جلوگیری از اتلاف وقت برگه خروج کالا را در روز آخر برگزاری از مدیر سالن تحویل و نسبت به انجام تسویه حساب با واحد سمعی و بصری نمایشگاه بابت تبلیغات محیطی - رادیویی و یا خسارت وارده احتمالی به سالن اقدام نمایید.

زمان خروج کالا بر اساس ضوابط می باشد لذا سعی نمایید بر اساس دستور العمل اقدام نمایید.

۳۰- غرفه دار متعهد است از انجام هرگونه تشنج و درگیری که موجب بی نظمی در محیط نمایشگاه بین المللی شود پرهیز نماید. بدیهی است در غیر اینصورت شرکت سهامی نمایشگاهها مجاز به اتخاذ هرگونه تصمیمی از جمله تعطیلی غرفه خاطی میباشد و غرفه دار حق اعتراض در مراجع قضایی و انتظامی را از خود سلب می نماید.

در پایان از حضور و مساعی آن شرکت محترم در برپایی هر چه باشکوه تر نمایشگاه یاد شده که موجبات شکوفایی صادرات غیر نفتی و خود کفائی ملی در بازارهای جهانی بدنال دارد تشکر بعمل آورده و امید است این فعالیت آمیخته با هویت مذهبی که یکی از شاخصه های جهانی ایرانیان است همراه باشد. همچنین در صورت داشتن هرگونه سؤال در خصوص موارد ذکر شده یا پیشنهادات و انتقادات با تلفن های: ۱۴-۲۱۹۱۲۶۱۲ - ۲۱۹۱۳۰۴۲ - ۲۲۶۶۲۸۳۸ - ۲۱۹۱۳۰۷۰ در طول برگزاری جواگو جنابعالی خواهد بود.

بدیهی است با عنایت به مطالب فوق الذکر و همچنین با توجه به تعهدی که پیش از این از جنابعالی اخذ شده است چنانچه عدم رعایت شئونات و شاعر و حجاب اسلامی در آن غرفه مشاهده گردد بر اساس دستور العمل نسبت به قطع برق و تعطیلی غرفه اقدام خواهد شد و مسئولیت آن به عهده جنابعالی می باشد.

این تعهد نامه در دو نسخه تهیه شده که هر کدام حکم اصلی را دارند، یک نسخه در اختیار شرکت کننده و یک نسخه در ستاد حراست می باشد.

مدیریت حراست

شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا. ایران

**لطفاً پس از امضاء و ممهور نمودن فرم تعهد نامه، یک نسخه کپی جهت اطلاع تهیه و نزد خود نگهداری فرمایید.**

امضاء و مهر شرکت:

تاریخ:

۲-۸۸۵۰۱۸۰۱-۰۲۱

۳۸-۳۲۲۲۸۸۳۷

نشانی: تهران - میدان هفت تیر - خیابان ایرانشهر - کوچه سمندریان - پلاک ۳۸ - طبقه ۵ - واحد ۹

نشانی: شهرکرد - خیابان کاشانی - میدان آیت الله دهکردی کوچه ۶۹ - پلاک ۲۹